

ZAPYTANIE OFERTOWE 4/2026/IM

na usługę ochrony imprezy masowej Festiwal Żubra dn. 04.07.2026 r. w Mirosławcu

I. Składający zapytanie

Ośrodek Kultury w Mirosławcu
ul. Parkowa 1
78-650 Mirosławiec
NIP 765 14 59 654

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na ochronie uczestników do 3.000 uczestników i mienia na imprezie masowej dn. 04.07.2026 r. w Mirosławcu.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Czas zabezpieczenia: 4 lipca 2026 r.

Miejsce ubezpieczenia: stadion miejski przy ul. Parkowej 8 w Mirosławcu

IV. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do czasu i zakresu zabezpieczenia

4 lipca 2026 r. godz. 16:00 - 5 lipca 2026 r. godz. 4:00 - 47 pracowników (12 godzin), w tym osoba posiadająca uprawnienia kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych.

V. Opis mienia i czynności objętych niniejszym zapytaniem

1/ Rejon sceny i zaplecze techniczne:

- scena wraz z nagłośnieniem i oświetleniem, z punktem mikserskim znajdującym się na murawie,
- namioty i stanowiska organizatorów zlokalizowane w strefie za sceną, samochody artystów i obsługi.

2/ Teren dla publiczności.

3/ Infrastruktura energetyczna - miejsca poboru energii elektrycznej.

4/ Obowiązki Wykonawcy:

- a/ ochrona osób i mienia,
- b/ podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku publicznego,
- c/ prowadzenie monitoringu - rejestracji przebiegu imprezy masowej
- d/ opróżnianie terenu imprezy (w terminie podanym przez zamawiającego) z uczestników imprezy, z wyłączeniem osób wskazanych przez zamawiającego.

VI. Kryteria oceny ofert

1/ Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej.

2/ Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a/ Najniższa oferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej - znaczenie kryterium: 90 %

- Wyliczenie wagi kryterium ceny:

$Wc = \text{cena minimalna} / \text{cena badana} \times 90 \text{ punktów}$

- Porównaniu ofert będzie służyła cena brutto.

b/ Doświadczenie Wykonawcy – znaczenie kryterium: 10 %

- Sposób oceny – ocena punktowa

- Pod uwagę będzie brana ilość wykazanych realizacji usług ochrony imprez masowych z tym zastrzeżeniem, że od jednego kontrahenta może być przedstawiona tylko jedna referencja.

- Sposób obliczenia punktów:

Maksymalna ilość punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 10 punktów.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- jedna referencja – 1 pkt

- dwie referencje – 5 pkt

- trzy i więcej referencji – 10 pkt

3/ Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona:

1/ bezpośrednio do siedziby - za pośrednictwem poczty z dopiskiem: **na usługę ochrony imprezy masowej Festiwal Żubra dn. 04.07.2026 r. w Mirosławcu**, na adres Ośrodka Kultury w Mirosławcu,

2/ pocztą elektroniczną na adres: okmiroslawiec@okwm.pl

3/ najpóźniej do dnia **5 maja 2026 roku do godziny 12:00**,

4/ decyduje data wpływu do Ośrodka Kultury w Mirosławcu.

2. Sposób komunikowania się Oferentów z Zamawiającym:

Dodatkowych informacji udziela st. referent - Joanna Jońska drogą mailową: okmiroslawiec@okwm.pl lub telefonicznie 67 25 95 023.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Wyniki i wybór oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń Ośrodka Kultury w Mirosławcu, ul. Parkowa 1 oraz na stronie internetowej pod adresem <https://miroslawiec-kultura-bip2.alfatv.pl/>

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zapytanie cenowe zamieszczono na stronie: <https://miroslawiec-kultura-bip2.alfatv.pl/>

8. Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić ogłoszone zapytanie ofertowe.

VIII. Oferta powinna zawierać:

- 1/ łączną sumą netto oraz brutto wykonania usługi, z wyszczególnieniem stawki godzinowej wyrażonej w kwocie netto / brutto,
- 2/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3/ koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającej zakres i formę jej prowadzenia (art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia),
- 4/ zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych,
- 5/ zaświadczenia o odbyciu szkolenia BHP i p. poż. przez pracowników Firmy,
- 6/ wykaz minimum 3 zrealizowanych imprez plenerowych o charakterze imprezy masowej (minimum 3.000 uczestników) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, złożonością przedmiotowi niniejszego zamówienia, z jednoczesnym podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania – wzór znajduje się w Załączniku nr 3; dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:
 - a/ referencji i rekomendacji firm i instytucji, z którymi Oferent pracował przy organizacji wskazanych imprez.
 - b/ inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a,
- 7/ podpisane oświadczenie Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2).
- 8/ wykaz posiadanych urządzeń osobistych przeznaczonych do prowadzenia bezpośredniej i stałej łączności na wydzielonej częstotliwości oraz ważnym zezwoleniem Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie przydziału częstotliwości i zezwoleniem na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych, wydanymi na podstawie art. 145 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Nr 171, poz. 1800, z p. zm.),
- 9/ aktualną polisę OC na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł wraz z dowodem jej opłacenia.
- 10/ uzyskane zaświadczenia o niekaralności zgodne z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 21.03.2024, Dz.U. 2024 poz. 560 ze zm. Przez pracowników firmy

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1/ Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1
- 2/ Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane w zapytaniu.
- 3/ **Forma pisemna oferty:** ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, napis: usługę ochrony imprezy masowej Festiwal Żubra dn. 04.07.2026 r. w Mirosławcu
- 4/ Forma elektroniczna: oferta w formie elektronicznej winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej, a skany dokumentów podpisanych przez osobę/osoby

upoważnione. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

5/ Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.

6/ Formularz oferty winien być podpisany, a wszystkie strony oferty - w tym wszystkie załączniki – powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być złożona w sposób trwały.

7/ Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).

8/ Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.

9/ Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w zapytaniu. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy" i dołącza do oferty

10/ Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

11/ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12/ Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

X. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania wynikającego z Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 15.04.2022 r. poz. 835).

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Mirostawcu z siedzibą w 78-650 Mirostawiec, ul. Parkowa 1, kontakt: osobiście lub pisemnie: ul. Parkowa1, 78-650 Mirostawiec, lub na adres poczty elektronicznej: okmirostawiec@okwm.pl, lub telefonicznie: +48 (67) 259 50 23;

Jednostka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt możliwy jest mailowo pod adresem: inspektor@bezowijania.com, Monika Zygmunt-Jakuć, tel. 791711174

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, wyłączonego spod regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Pani/Pana dane zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/Pana albo udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.

4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
- d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;

przetwarzania;

e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.

6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego spod regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

XII. Termin związania ofertą

- 1/ Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2/ Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3/ Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. FORMULARZ OFERTOWY
2. OŚWIADCZENIE
3. WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG

Uprzejmie informujemy, że:

- zastrzegamy sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny,
- nie ponosimy kosztów związanych z przedstawieniem oferty,
- w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo jej odrzucenia bez poinformowania oferenta.
- termin płatności za wykonaną usługę może wynieść 60 dni, od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

**Anna
Watson**

Elektronicznie
podpisany przez
Anna Watson
Data: 2026.04.24
14:31:04 +02'00'