

Ośrodek Kultury w Mirosławcu
ul. Parkowa 1, 78-650 Mirosławiec
tel. 67 259 50 23, fax 67 259 59 50
NIP: 7651459654, REGON 570294365

Zarządzenie nr 7/2021
Dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu
z dnia 01.06.2021

w sprawie wprowadzenia aktualizacji procedur bezpieczeństwa w związku z :

COVID-19 w Ośrodku Kultury w Mirosławcu po zniesieniu zakazu prowadzenia działalności instytucji kultury w ramach luzowania obostrzeń związanych z epidemią.

Na podstawie art. 17 oraz art. 26d ustawy z dnia 25.10.1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii) zarządzam co następuje:

§1

Z dniem 01 czerwca 2021 r. Ośrodek Kultury w Mirosławcu wznawia działalność kulturalną i edukacyjną z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii Dz.U.2021.861

§2

Działania Ośrodka Kultury w Mirosławcu oraz podległych świetlic będą odbywać się zgodnie z zatwierdzonym i wprowadzonym przez dyrektora harmonogramem czasu pracy.

§3

Zostaje wznowiony wynajem pomieszczeń w obiektach administrowanych przez Ośrodek Kultury w Mirosławcu .

§4

Zarządzenia nr 3/2020 oraz 5/2020 Dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu przestają obowiązywać.

§5

Ośrodek Kultury w Mirosławcu wznawia swoją działalność z zachowaniem zaktualizowanych procedur bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID – 19, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Ośrodka Kultury w Mirosławcu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

D Y R E K T O R
Ośrodka Kultury w Mirosławcu

Anna Dzida

Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIE NR 7/2021

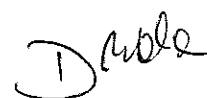
Dyrektora
Ośrodka Kultury w Mirosławcu

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
w Ośrodku Kultury w Mirosławcu
w okresie pandemii COVID-19

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Ośrodek Kultury w Mirosławcu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w budynku osób nie będących uczestnikami zajęć; zalecany jest kontakt telefoniczny lub e-mailowy.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do ośrodka kultury/świetlic wiejskich osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - a. zachowanie 1 metrowego dystansu,
 - b. zakrycie nosa i ust,
 - c. obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - d. ograniczone przemieszczanie się po budynku,
 - e. ograniczony kontakt z pracownikami ośrodka kultury.
4. Do ośrodka kultury/świetlic wiejskich nie mogą wchodzić osoby, które:
 - a. są chore,
 - b. mają objawy choroby zakaźnej, przeziębienia
 - c. przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Po wejściu do ośrodka kultury/świetlic wiejskich należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Chcąc uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez ośrodek kultury, należy wypełnić deklarację uczestnictwa w zajęciach (deklaracje będą dostępne w siedzibie ośrodka kultury). Zgodę na udział w zajęciach osoby niepełnoletniej musi podpisać jeden z rodziców/opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.



7. W ośrodku kultury/światlicach wiejskich ewidencjonowane będą osoby przychodzące na zajęcia,
w formie listy obecności.
8. W przypadku nieplanowanego zgłoszenia się większej liczby uczestników dyrektor ma prawo nie zezwolić na udział na zajęcia w danym dniu.
9. W przypadku braku zasobów kadrowych dyrektor ma prawo odwołania zajęć.
10. W przypadku braku, z przyczyn niezależnych od ośrodka kultury, środków ochrony osobistej, preparatów do dezynfekcji, sprzątania i higieny, dyrektor za zgodą organizatora zawiesza zajęcia.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grup, w tym zajęcia w Ośrodku Kultury w Mirosławcu

i na świetlicach wiejskich

1. Liczebność grupy jest ograniczona i wynosi nie więcej niż ustalony limit związany z powierzchnią pomieszczenia (min. 10m² na jedną osobę):

a/ Budynek Ośrodka Kultury w Mirosławcu:

Zajęcia taneczne - sala widowiskowa: 24 uczestników +1 instruktor

Zajęcia warsztatowe - sala bankietowa: 12 uczestników +1 instruktor

Zajęcia artystyczne - sala świetlicy: 12 uczestników +1 instruktor

Zajęcia majsterkowicza: 5 uczestników +1 instruktor

Zajęcia ruchowe - sala hawana – 24 uczestników +1 instruktor

Zajęcia językowe - sala świetlicy : 12 uczestników +1 instruktor

b/ świetlice wiejskie:

Próchnowo – 14 uczestników +1 instruktor

Jabłonowo – 14 uczestników +1 instruktor

Piecznik – 14 uczestników +1 instruktor

Mirosławiec Górny – 14 uczestników +1 instruktor

Orle – 6 uczestników +1 instruktor

Hanki – 14 uczestników +1 instruktor

Jadwiżyn – 8 uczestników +1 instruktor

Bronikowo – 14 uczestników +1 instruktor

2. Grupy będą przebywać w wyznaczonych salach.

3. W pracowni odległość pomiędzy stanowiskami dla uczestników wynosić będzie min. 1,5 m.

4. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani będą stali instruktorzy.

Druk

5. Zapewniona zostanie taka organizacja pracy i koordynacja, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup warsztatowych (np. różne godziny zajęć)
6. Grafiki organizacji pracy grup i poszczególnych pracowników będą ustalane na każdy tydzień lub w miarę potrzeby częściej.
7. Każda grupa ma w miarę możliwości odrębną szatnię lub inne wskazane miejsce.
8. Uczestnik przebywający na zajęciach stacjonarnych może przynieść ze sobą napój i „lunch box” i spożywa je samodzielnie
9. Przed jedzeniem należy umyć ręce.

§ 3

Instruktorzy

1. Instruktor dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku zajęć w sposób ustalony przez dyrektora.
2. Instruktor prowadzący zajęcia zobowiązany jest do wyjaśnienia uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w budynku oraz podczas zajęć.
3. Instruktor organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb.
4. Nie organizuje się wyjazdów poza teren miejscowości
5. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, uprać.
6. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. Instruktor zobowiązany jest zwracać uwagę, na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do ośrodka kultury/światlicy wiejskiej, po skorzystaniu z toalety.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka instruktor może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
10. Godziny zajęć podane zostaną w odrębnym komunikacie.

§ 4

Rodzice

1. Do ośrodka kultury/światlicy wiejskiej można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

Dziękuję

2. Nie można przyprowadzić dziecka na zajęcia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Jeżeli rodzice planują przyprowadzić dziecko na zajęcia po raz pierwszy lub po przerwie, muszą powiadomić o tym dyrektora co najmniej dzień wcześniej do godz.12:00.
4. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w ośrodku kultury/światlicach wiejskich w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć stosowne oświadczenia i zgody.
5. Rodzice zgłaszający dziecko na zajęcia winni podać co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do ośrodka niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
8. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 5

Pracownicy Ośrodka Kultury w Mirosławcu

1. Pracownicy ośrodka kultury powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy pracują według ustalonego harmonogramu i wykonują swoje stałe czynności oraz inne wynikające z podwyższonego reżimu sanitarnego.
3. Pracownicy mają mierzoną temperaturę przed przystąpieniem do pracy i raz w czasie dnia pracy.
4. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
5. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
6. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.

Duple

8. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego, oznaczyć i przekazać do utylizacji.
9. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
10. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
11. Zaleca się:
- a. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) - mycie 1 raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b. dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – co najmniej 1 raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. po przejściu kolejnej grupy.
 - c. dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
 - d. dezynfekcja toalet – co najmniej 1 raz dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.
12. Każda osoba sprzątająca (personel sprzątający, pracownicy gospodarczy, instruktorzy lub inni pracownicy którym zostało zlecone zadanie) odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
14. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- a. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do budynku oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b. sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - c. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - d. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
 - e. dokonywanie pomiaru temperatury uczestnikom zajęć przy wejściu do ośrodka kultury; w przypadku podejrzenia o zachorowanie
 - f. odizolowanie uczestnika do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.

Zasady korzystania ze stałej wystawy pn. Muzeum Walk o Wał Pomorski

1. Stała wystawa czynna będzie w godzinach od 09:00 do 16:00 od poniedziałku do soboty
2. Ilość osób odwiedzających wystawę nie może być większa niż 10 osób jednocześnie.
3. Określa się system przepustowości biorąc za regułę 1 osoba opuszczająca, 1 osoba wchodząca.
4. Każda osoba odwiedzająca zobowiązana jest do posiadania maseczki ochronnej oraz dezynfekcji rąk lub rękawiczek przed wejściem do budynku.
5. Każdy z odwiedzających powinien zachować bezpieczną odległość.
6. W czasie godzin otwarcia, co 2 godziny będzie miała miejsce 30 min. przerwa techniczna przeznaczona na dezynfekcję pomieszczenia.
7. Zakazuje się zwiedzającym dotykane eksponatów.
8. Pracownik odpowiedzialny za nadzór nad zwiedzającymi, w sytuacji konieczności weryfikacji stanu zdrowia, może skontrolować temperaturę zwiedzających termometrem bezdotykowym.
9. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych, odwiedzający zostanie umieszczony w przygotowanym izolatorium na terenie obiektu. Powiadomione zostaną odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne.
10. Pracownik odpowiedzialny za nadzór nad zwiedzającymi zaopatrzony zostanie w podstawowe środki ochrony tj. środki do dezynfekcji, rękawiczki, maseczka i/lub przyłbicę ochronną.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u uczestnika zajęć

1. Jeżeli rodzice dziecka/uczestnik zauważy niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić na zajęcia.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Instruktor, który zauważył u uczestnika oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora ośrodka kultury.
4. W ośrodku kultury/światlicach wiejskich jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium służące do odizolowania uczestnika, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium, jeśli uczestnikiem zajęć było dziecko przebywa pod opieką instruktora z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z zajęć.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, niezwłocznie powiadamia rodziców małoletniego uczestnika, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wałczu .

Dnoble

8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczestnik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w ośrodku kultury procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywał uczestnik podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika

Ośrodka Kultury w Mirosławcu

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora ośrodka kultury i skontaktować się ze Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Wałczu, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione oraz izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.

4. Dyrektor powiadamia o sytuacji, o której mowa w punkcie 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników ośrodka kultury, uczestników zajęć oraz rodziców/opiekunów uczestników zajęć

§ 9

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia

u uczestnika zajęć lub pracownika

W przypadku, gdy uczestnik zajęć lub pracownik ośrodka kultury został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor, w porozumieniu z właściwym powiatowym inspektorem sanitarnym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie ośrodka kultury oraz udostępniona w formie papierowej na tablicy ogłoszeń.
4. Pracownicy ośrodka kultury zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Mirostawcu
Dzida
Anna Dzida