

ZARZADZENIE NR 3/2016
DYREKTORA OŚRODKA KULTURY W MIROŚLAWCU

z dnia 1 lutego 2016 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Kultury w Mirosławcu

Na podstawie ustawy z dnia 2 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2014 r., poz. 1502 ze zm.) art. 31 d ust.2 oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015r, poz. 1798) zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin Wynagradzania Pracowników Ośrodka Kultury w Mirosławcu w niniejszym brzmieniu.

I. Przepisy wstępne

§2. Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą oraz warunki ich przyznawania.

II. Wynagrodzenie za pracę

§3.1. Pracownikowi z tytułu wykonywanej pracy przysługuje:

- a) Wynagrodzenie zasadnicze,
- b) Dodatek za wieloletnią pracę
- c) Nagroda jubileuszowa
- d) Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę
- e) Nagroda uznaniowa zgodnie z§4 niniejszego regulaminu.

§4. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może utworzyć fundusz nagród w wysokości do 10% planowanego osobowego funduszu płac na dany rok budżetowy, z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.

- 1. Pracownik może otrzymać nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy, w tym nagrodę roczną.
- 2. Warunkiem otrzymania nagrody jest wzorowe wypełnianie swoich obowiązków służbowych, a w szczególności:
 - a) Zaangażowanie, inwencje własne w wykonywaniu swoich obowiązków na rzecz Ośrodka Kultury w Mirosławcu,
 - b) Oszczędne gospodarowanie środkami rzeczowymi i finansowymi Ośrodka Kultury w Mirosławcu
 - c) Wprowadzenie innowacji technicznych, organizacyjnych, dających oszczędność czasu pracy i oszczędność materiałów,
 - d) Zabieganie o dodatkowe wsparcie finansowe dla Ośrodka Kultury w Mirosławcu
 - e) Wykazywanie własnej inicjatywy wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne w celu utrzymania i podniesienia poziomu kulturalnego instytucji,
 - f) Wysokość nagrody uznaniowej dla pracowników określa i zatwierdza dyrektor
 - g) Nagroda przyznawana jest kwotowo

3. Nagrodę roczną wypłacaną w pierwszym kwartale następnego roku kalendarzowego, może otrzymać pracownik, który:
 - 1) Przepracował w Ośrodku Kultury w Mirosławcu pełny rok kalendarzowy z zastrzeżeniem pkt. 2
 - 2) Nie przepracował u danego pracodawcy pełnego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy
 - 3) Nagrodę roczną ustala się na wysokości 8,8% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje mu nagroda.

§5. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny na czas określony, z tytułu:

- 1) Okresowo zwiększonych obowiązków służbowych
- 2) Dodatkowo powierzonych zadań
- 3) Pracy w szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
- 4) Dodatku specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§6. Pracownicy, którzy pełnią funkcję kierownicze otrzymują dodatek funkcyjny, którego wysokość określa się zgodnie z §6 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§7. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

III. Pieniężne świadczenia związane z pracą

§8.1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe, wypłacane w okresach co 5 lat począwszy od osiągnięcia 20 lat pracy, w wysokości określonej w art. 3b ust.3 ustawy z dnia 21 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

2. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz tryb jej obliczania i wypłacania określa rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

3. W razie śmierci pracownika w trakcie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy w skutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna.

4. Wysokość odprawy jak i związane z nią świadczenia dla członków rodziny określa art. 93 Kodeksu Pracy.

5. Odprawa rentowa lub emerytalna określona została w art. 92 Kodeksu Pracy.

§9.1. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej (od godz. 22:00-06:00) pracownikom przysługuje dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

2. Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu, a także praca wykonywana ponad wydłużony dobowy wymiar czasu, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych. Za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, pracownikowi przysługuje dodatek zgodnie z

art.151¹¹ Kodeksu Pracy. Ponadto określa się przerwszeństwo udzielenia dnia wolnego pracownikowi nad wypłatą ekwiwalentu pieniężnego.

IV. Postanowienia końcowe

§10. Traci moc regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Kultury w Mirosławcu zatwierdzony zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu nr 10/2009 z dnia 21.12.2009 r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

D Y R E K T O R
Ośrodka Kultury w Mirosławcu

Anna Dzida

Ośrodek Kultury w Mirosławcu
ul. Parkowa 1, 78-650 Mirosławiec
tel. 67 259 50 23, fax 67 259 59 50
NIP: 7651459654, REGON 570294365