

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA I PRACY ŚWIELLIC WIEJSKICH PODLEGAJĄCYCH OŚRODKOWI KULTURY W MIROŚLAWCU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnej, rekreacyjnej. Świetlica jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej
- c) podejmowanie działań rekreacyjnych
- d) organizacja niekomercyjnych imprez dla mieszkańców min festyny, uroczystości np. dzień matki, dzień osadnika, dzień dziecka, dzień babci i dziadka, dzień seniora
- e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi min. Rady Sołeckiej, Koła gospodyń wiejskich, Ochotnicze straże Pożarne, Amatorskie grupy śpiewacze, Teatry Ludowe
- f) promocja wsi oraz gminy
- g) działalność świetlicy w żaden sposób nie jest nastawiona na wspieranie działalności politycznej partii politycznych.

Rozdział II ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIELLIC WIEJSKICH

§2.

- 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy i Miasta Mirosławiec
- 2. Świetlicami administruje Ośrodek Kultury w Mirosławcu na podstawie umowy użyczenia i/lub dzierżawy
- 3. Świetlice mogą być:
 - a) odpłatnie wynajmowane min. na uroczystości rodzinne np. wesela, chrzciny, komunie, stypy, urodziny i inne
 - b) nieodpłatnie udostępnione na zebrania wiejskie organizowane przez gminę, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysa, Rady Sołeckie, Szkoły, organizacje społeczne działające w środowisko lokalnym (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze straże Pożarne, Stowarzyszenia, Amatorskie grupy artystyczne), podmioty publiczne jak Policja, Straż Miejska
 - c) Każdorazowo organizator spotkania zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania administratora świetlicy z min. 2 dniowym wyprzedzeniem o planowanym spotkaniu, w celu uniknięcia konfliktu interesów.
 - d) Organizator spotkania zobowiązany jest do dokładnego posprzątania używanych pomieszczeń (min. umycie podłóg, sanitariatów).
- 4. Wyposażeniem świetlic wiejskich zarządza Ośrodek Kultury w Mirosławcu. Wyposażenie nie może być udostępniane osobom trzecim bez otrzymania zgody z Ośrodka Kultury w Mirosławcu.
- 5. Ośrodek Kultury w Mirosławcu może dysponować wyposażeniem świetlic zgodnie z uznaniem, prowadząc komercyjny wynajem podstawowego wyposażenia świetlic jak krzesła i stoły.
- 6. Ośrodek Kultury w Mirosławcu może czasowo przenieść wyposażenia z jednego obiektu do drugiego w przypadku pojawienia się potrzeby.
- 7. Ośrodek Kultury w Mirosławcu nie dysponuje wyposażeniem przechowywanym w świetlicy, a będącym w posiadaniu Kół Gospodyń Wiejskich i Rady Sołeckiej i nie ponosi odpowiedzialności za szkody na tym wyposażeniu.

8. Ośrodek Kultury w Mirosławcu nie wypożycza komercyjnie sprzętu AGD, RTV będącego na wyposażeniu świetlicy wiejskiej.
9. W przypadku zamiaru wypożyczenia komercyjnego bądź użyczenia świetlicy należy zawrzeć umowę na piśmie z Ośrodkiem Kultury w Mirosławcu.
10. Zastrzega się, że Ośrodek Kultury w Mirosławcu ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych

Rozdział III **ZASADY UDOSTĘPNIANIA**

§3.

1. Korzystający ze świetlic podczas wynajmu komercyjnego jest zobowiązany pokryć koszty: najmu (wynajem komercyjny), opróżnienia zbiornika bezodpływowego na nieczystości płynne, butli gazowej
2. Opłata za wypożyczenie świetlicy wnoszona jest po odbytych wynajmie na wskazany rachunek bankowy lub na miejscu w kasie Ośrodka Kultury w Mirosławcu
3. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Ośrodka Kultury w Mirosławcu i przeznaczone są na działalność statutową.
4. Sołtys/Rada Sołecka w przypadku organizacji imprezy składkowej dla mieszkańców dorosłych (min. imprezy nocnej, tanecznej) zobowiązany jest zgłosić fakt organizacji imprezy do Ośrodka Kultury i zawrzeć stosowną umowę użyczenia. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zwartej umowy użyczenia oraz do opróżnienia zbiornika bezodpływowego na nieczystości płynne po imprezie oraz zapewnić sobie w e własnym zakresie butle z gazem

§4.

1. Istnieje możliwość nieodpłatnego skorzystania z pomieszczeń świetlicy przez mieszkańców danej miejscowości w ciągu dnia dot. skorzystania z komputera i internetu, spotkania, skorzystania z siłowni, sprzętu rekreacyjnego np. stół do pingponga, piłkarzyki.
2. Klucz należy pobrać u sołtysa, po uprzednim wpisaniu się w prowadzony rejestr danych.
3. Osoby niepełnoletnie, mogą korzystać ze świetlicy wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Osoba korzystająca ze świetlicy ponosi odpowiedzialność za wszelkie powstałe zniszczenia.
5. Osoby korzystające z komputera i/lub internetu zobowiązane są do
 - a. Ze stanowisk komputerowych zainstalowanych w świetlicach wiejskich mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby po wcześniejszym porozumieniu z instruktorem.
 - b. Osoby (Użytkownicy) korzystające z komputerów wpisują się do rejestru odwiedzin dostępnym na świetlicy.
 - c. Świetlica wiejska nie pobiera opłat za korzystanie z Internetu oraz z innych programów zainstalowanych na komputerach.
 - d. Stanowiska komputerowe w świetlicy wiejskiej służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu.
 - e. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych traktowane jest priorytetowo.
 - f. Nie należy uruchamiać na komputerze programów służących zabawie.
 - g. Osoby użytkujące sprzęt w świetlicy wiejskiej mogą korzystać wyłącznie z programów i baz zainstalowanych na komputerze.
 - h. Zabrania się instalowania programów pochodzących spoza świetlicy wiejskiej, ani korzystać z przyniesionych przez użytkowników programów na własnych nośnikach danych.
 - i. Zabrania się wykorzystywania komputerów do odbioru filmów i gier.
 - j. Zabrania się wykorzystywania komputerów do przeglądania stron pornograficznych i propagujących przemoc.
 - k. Zabrania się wykorzystywania komputerów w celach zarobkowych.
 - l. Nie należy uruchamiać na komputerze programów do prowadzenia pogawędek internetowych tzw. komunikatorów (typu CHAT, IRC, IC Q, GG).
 - ł. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 30min. W przypadku braku osób zainteresowanych praca przy komputerze czas może zostać wydłużony. Przy stanowisku może znajdować się 1 osoba (w wyjątkowych przypadkach 2 osoby).
 - m. Użytkownicy mogą dokonywać rezerwacji stanowiska komputerowego u instruktora

- n. Użytkownicy korzystający z komputera nie powinni pozostawiać żadnych własnych plików na dysku lokalnym komputera. Pliki, które pozostały mogą być usunięte.
- o. Zapisywanie danych użytkownika na nośniki zewnętrzne bądź drukowanie tekstu należy uzgadniać z instruktorem.
- p. Zabrania się konfigurowania przyjętych ustawień programowych i sprzętowych komputerów.
- r. Zabrania się kopiować na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością świetlicy wiejskiej.
- s. Użytkownicy powinni bardzo ostrożnie posługiwać się sprzętem komputerowym i nośnikami danych, a wszystkie dostrzeżone uszkodzenia sprzętu, nośników lub programów komputerowych zgłaszać instruktorowi.
- t. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.
- u. Opiekunowie świetlicy udzielają pomocy przy wyszukiwaniu informacji, służą także poradą w korzystaniu ze sprzętu komputerowego.
- w. Na stanowisku komputerowym zabrania się spożywania posiłków i napojów.
- v. Opiekunowie świetlicy mają prawo kontrolować pracy użytkowników i w razie konieczności natychmiast przerwać sesję, w sytuacji gdy użytkownik wykonuje czynności niepożądane.
- z. Osoby nie stosujące się do niniejszych zasad mogą być pozbawione prawa do korzystania ze świetlicy wiejskiej.

- 6. Sołtys ma prawo nie wydać klucza na świetlice, w przypadku stwierdzenia, iż osoba jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub była sprawcą zniszczeń na świetlicy.

§5.

- 1. Sołtys/Rada Sołecka mogą wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu o możliwość nieodpłatnego użyczenia świetlicy osobie potrzebującej (nagle załamanie sytuacji życiowej), osobie aktywnie udzielającej się w życiu społeczności lokalnej.
- 2. Dyrektor po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o możliwości nieodpłatnego użyczenia świetlicy z wyłączeniem §3 ust 3 regulaminu.

§6.

- 1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest wyznaczony instruktor lub w porozumieniu z Ośrodkiem Kultury Sołtys.
- 2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem, użyczenie) instruktor wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddaniu obiektu.

§7.

Korzystający z obiektu nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń innym osobom.

§8

- 1. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub mienia, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu instruktorowi lub do Ośrodka Kultury w Mirosławcu.
- 2. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu/wyposażenia – jego wymiany, w terminie wskazanym przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu. W przypadku nie zastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprowadzona z budżetu OK, a korzystający zostanie obciążony kosztami naprawy lub zakupu.
- 3. W przypadku uchylania się od odpowiedzialności odnośnie ust. 2, sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego. Zostaną również powiadomione służby.

§9.

- 1. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. Obowiązujących w obiekcie, jak również utrzymania czystości w pomieszczeniach.
- 2. Do obowiązków Korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

§10.

Korzystający jest zobowiązany uiścić opłatę ZAIKS w wysokości ustalonej przez inspektora terenowego ZAIKS za imprezy organizowane przy muzyce mechanicznej, orkiestrze oraz tych, podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilety wstępu.

§11.

1. Zabrania się :

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z placu,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,
- 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
- 5) spożywania napojów alkoholowych przez osoby niepełnoletnie , palenia papierosów i innych artykułów tytoniowych oraz używania środków odurzających,
- 6) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób zakłócający ciszę nocną w sytuacji gdy świetlica stanowi część wspólnoty mieszkaniowej/budynku.
- 7) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

2. Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

Rozdział IV.

FINANSOWANIE ŚWIETLIC WIEJSKICH

§12.

1. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich spoczywa na Ośrodku Kultury w Mirosławcu.
2. Rady Sołeckie/Sołtysi mogą przeprowadzać drobne remonty, naprawy na świetlicy po uprzednim zgłoszeniu faktu do Ośrodka Kultury w Mirosławcu oraz uzyskaniu zgody na proponowane prace. Ośrodek Kultury w Mirosławcu za prace przeprowadzone przez Sołtysa/Radę Sołecką nie ponosi odpowiedzialności finansowej.

Rozdział V

DZIAŁALNOŚĆ MERYTORYCZNA ŚWIETLIC WIEJSKICH

§13.

1)

- Zajęcia świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych (zajęcia plastyczne, muzyczne)
- Do tzw. zajęć tematycznych wlicza się przygotowanie programu na Dzień Matki, Dzień Seniora itp. Zasady korzystania przez osoby niezaangażowane w przygotowania .
- Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien umieścić na drzwiach świetlicy (lub w oknie gdy będzie widoczna) umieścić należy informację „W dniu ... zajęcia w terenie”
- Na świetlicach wiejskich prowadzone są zajęcia instruktorskie wg ustalonego grafika, oraz wg ustalonych godzin pracy.
- Instruktor ma prawo okazjonalnie zmienić dzień prowadzenia zajęć (np. zabawa dla dzieci w dzień który nie jest dniem otwarcia świetlicy). Taki dzień liczy się normalnie do godzin pracy świetlicy. Osoba prowadząca świetlicę może w ramach tych godzin nie prowadzić zajęć w wybrany przez nią stały dzień/dni otwarcia świetlicy. Na drzwiach świetlicy wywiesić należy informację „W dniu świetlica nieczynna”
- Instruktor prowadzi dziennik zajęć w którym wpisuje godziny poświęcone na wykonanie swej pracy oraz czynności wykonane przez nią (np. prace porządkowe, prowadzenie zajęć plastycznych itd.). Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze

światlicy.

- Instruktor ma prawo rozpocząć sprzątanie świetlicy w godzinach jej otwarcia.
- W zajęciach mogą brać udział osoby dorosłe, młodzież oraz dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, przy czym dzieci do lat 5 mogą przebywać w świetlicy ze swoim opiekunem.

2) Świetlica może realizować program opiekuńczo-wychowawczy, który ma na celu przede wszystkim:

- a) organizację wolnego czasu poprzez prowadzenie zajęć tematycznych,
- b) współpracę z rodziną,
- c) indywidualne spotkania i zajęcia w grupie,
- d) współpracę z innymi instytucjami,
- e) pomoc dziecku w radzeniu sobie z problemami szkolnymi, rodzinnymi i związanymi z relacjami z rówieśnikami,
- f) propagowanie zdrowego stylu życia,
- g) ukazywanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
- h) rozwijanie umiejętności zabawy w dużej grupie,
- i) świadome czerpani
- j) radości ze wspólnej zabawy,
- k) rozpoznawanie i nazywanie emocji,
- l) ukazywanie negatywnych skutków nadużywania środków uzależniających i odurzających,
- ł) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi używania narkotyków, alkoholu i papierosów.
- m) Świetlica może realizować zadania poza swoją siedzibą.

3) 1.Świetlica współpracuje z:

- sołtysem i radą sołecką oraz radnymi,
 - szkołami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, firmami, Miejsko- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, środowiskiem lokalnym w organizacji zajęć i warsztatów, korzystając z ich wiedzy, doświadczenia oraz możliwości prawnych i finansowych,
 - policją, ochotniczą strażą pożarną i innymi służbami w zakresie uczestnictwa w programach profilaktycznych, włączania tych instytucji do organizowania imprez umiejętności spędzania między świetlicowych o zasięgu lokalnym, rozwiązywania sytuacji problemowych związanym z nagannym zachowaniem dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu udzielania pomocy dla dzieci i młodzieży z rodzin będących w trudnej sytuacji finansowej w terminach wolnych od zajęć szkolnych np. ferie, wakacje.
2. Działalność świetlic może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14.

1. Wszelkie pojawiające się wątpliwości dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy kierować do Dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.