

Procedura przyjmowania darowizn przez Ośrodek Kultury w Mirosławcu

§1

Podstawa prawna

Zgodnie z art 28 ust 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991 Nr 114 poz. 493 , z późn. zm.), przychodami instytucji kultury są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 2

Definicja darowizny

Zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego przez umowę darowizny darczyńca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia na rzecz obdarowanego kosztem swojego majątku.

§ 3

Zgoda na przyjęcie darowizny

1. Wartość darowizny wyrażonej w walucie obcej oblicza się przez zastosowanie odpowiedniego przelicznika kursu walut zastosowanego przez Narodowy Bank Polski .
2. Przyjęcie przez Ośrodek Kultury w Mirosławcu darowizny dopuszczalne jest pod warunkiem, że:
 - umowa darowizny nie ma charakteru umowy wiązanej,
 - przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych,
 - darczyńca złoży pisemne oświadczenie, że posiada tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

§ 4

Zawarcie umowy darowizny

1. Wyrażenie zgody na przyjęcie darowizny stanowi podstawę do sporządzenia umowy darowizny.
2. Wzór umowy darowizny pieniężnej stanowi załącznik nr 1.
3. Wzór umowy darowizny rzeczowej stanowi załącznik nr 2.
4. Umowę sporządza Ośrodek Kultury w Mirosławcu lub Darczyńca.
5. Do podpisania umowy darowizny upoważniony jest Dyrektor Ośrodka Kultury w Mirosławcu i lub Główny Księgowy
6. W przypadku darowizny rzeczowej winna być określona szczegółowa charakterystyka darowizny (opis przedmiotu darowizny), wartość darowizny, rok produkcji przedmiotu darowizny- jeśli jest możliwość, dokładną nazwę darczyńcy, informację, czy darczyńca nakłada na obdarowanego jakiegokolwiek obowiązki związane z przekazaniem darowizny (polecenie).
7. W przypadku gdy Darczyńca nie chce podać swoich danych, protokół przyjęcia darowizny podpisuje Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.
8. Jeśli darczyńca nie poda wartości przekazywanej rzeczy, wyceny wartości darowanej rzeczy dokonuje osoba upoważniona do odbioru darowizny na podstawie średniej z co najmniej trzech cen takiego samego lub podobnego przedmiotu w sklepach internetowych, gazetkach z hipermarketów itp.

§ 5

Wprowadzenie darowizny do ksiąg rachunkowych Ośrodka Kultury w Mirosławcu

1. Umowa lub protokół podpisany przez obie strony jest przekazywana do księgowości celem zarejestrowania w rejestrze darowizn i wprowadzenia do ksiąg rachunkowych.

2. Podstawą do zewidencjonowania darowizny pieniężnej w księgach rachunkowych Ośrodka Kultury w Mirosławic stanowią:
 - umowa darowizny lub protokół przyjęcia darowizny rzeczowej (fizyczne przyjęcie darowizny rzeczowej).
 - wyciąg z rachunku bankowego Uczelni dla darowizny pieniężnej,
3. Wzór protokołu przyjęcia darowizny rzeczowej stanowi załącznik nr 3.

§ 6

Sprawozdanie z wydatkowania darowizny

W przypadku, w którym darczyńca żąda sprawozdania z wydatkowania darowizny obowiązek sporządzenia sprawozdania spoczywa na Dyrektorze w terminie ustalonym przez darczyńcę.

UMOWA DAROWIZNY PIENIĘŻNEJ

Zawarta dnia w Mirosławcu, pomiędzy:

.....
 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną dalej Darczyńcą, wpisanym do KRS pod numerem

a

Ośrodkiem Kultury w Mirosławcu, ul. Parkowa 1, 78-650 Mirosławiec

zwanym w treści umowy Obdarowanym, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem darowizny jest

Słownie:

§ 2

Darczyńca przekazuje darowiznę na działalność statutową Ośrodka Kultury w Mirosławcu

.....
 na rachunek bankowy nr

§ 3

1. Obdarowany oświadcza, że darowiznę określoną w § 1 przyjmuje i wykorzysta ją zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wydanie przedmiotu darowizny nastąpi w dniu podpisania umowy.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
 Darczyńca

.....
 Obdarowany

UMOWA DAROWIZNY RZECZOWEJ

Zawarta dnia w Mirosławcu, pomiędzy:

.....
 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną dalej Darczyńcą, wpisanym do KRS pod numerem

a

Ośrodkiem Kultury w Mirosławcu, ul. Parkowa 1, 78-650 Mirosławiec

zwanym w treści umowy Obdarowanym, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem darowizny jest.....

o wartości.....

Słownie:.....

§ 2

Darczyńca przekazuje darowiznę na działalność statutową Ośrodka Kultury w Mirosławcu

Darczyńca oświadcza, że:

1. przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich,
2. umowa darowizny nie ma charakteru umowy wiazanej,
3. przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych,
4. darczyńca oświadcza, że posiada tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

§ 3

1. Obdarowany oświadcza, że darowiznę określoną w § 1 przyjmuje i wykorzysta ją zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wydanie przedmiotu darowizny nastąpi w dniu podpisania umowy.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
 Darczyńca

.....
 Obdarowany

PROTOKÓŁ
przyjęcia darowizny rzeczowej

Sporządzony dnia w

Darczyńca:
(nazwa i adres)

przekazał Ośrodkowi Kultury w Mirosławcu, ul. Parkowa 1 , 78-650 Mirosławiec
następujący przedmiot darowizny ..

.....

o wartości

(słownie)

rok produkcji

inne dane

PRZYJMUJĄCY

PRZEKAZUJĄCY

.....

.....