

Koordynacja i prowadzenie projektu: Zabezpieczenie populacji żubrów w północno-zachodniej Polsce przed presją turystyczną

Numer ogłoszenia: 53644-2014 ; data zamieszczenia: 14.02.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia z BZP: tak, numer ogłoszenia w BZP: 12683-2014

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Ośrodek Kultury w Mirosławcu , ul. Parkowa 1, 78-650 Mirosławiec, woj. zachodniopomorskie, tel. 67 259 50 23, faks 67 259 50 23.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.kultura.mirosławiec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Samorządowa Instytucja Kultury.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. 1) NAZWA I ADRES: Ośrodek Kultury w Mirosławcu , ul. Parkowa 1, 78-650 Mirosławiec, woj. zachodniopomorskie, tel. 67 259 50 23, faks 67 259 50 23.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.kultura.mirosławiec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Samorządowa Instytucja Kultury.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Koordynacja i prowadzenie projektu: Zabezpieczenie populacji żubrów w północno- zachodniej Polsce przed presją turystyczną

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest Wykonawca, koordynator, zobowiązany będzie do:

- organizacja przebiegu i bieżący nadzór nad realizacją prowadzonych działań za które odpowiada w projekcie Zamawiający, zgodnie z umową partnerską z dnia 18-10-2012 r. dotyczącą realizacji Projektu wraz z aneksem z dnia 12-09-2013 r., która stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji;
- koordynacja działań z partnerem Projektu, Zachodniopomorskim Towarzystwem Przyrodniczym;
- sporządzanie bieżących informacji o przebiegu Projektu do zamieszczenia na stronie internetowej projektu i do publikacji w innych mediach, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- opracowanie merytoryczne i wybór materiałów graficznych do stałych wystaw realizowanych w zadaniu II.1.8 (w Regionalnym Centrum Żubra w Mirosławcu) oraz II.2.8 (w Punkcie Informacji o Żubrach w Próchnowie);
- opracowanie merytoryczne zakresu i kalendarium działań informacyjnych i edukacyjnych Regionalnego Centrum Żubra i Punktu Informacji o Żubrach w Próchnowie;

- f. opracowanie merytoryczne strony internetowej projektu oraz administrowanie jej treścią;
- g. opracowanie merytoryczne materiałów promocyjnych – 2 ulotek o Regionalnym Centrum Żubra i o Punkcie Informacji o Żubrach w Toporzyku.
- h. Zorganizowanie w Regionalnym Centrum Żubra w Mirosławcu Jednej konferencji „Żubr w turystyce” (zadanie III.1.1 Projektu) dla 100 osób (koszty wyżywienia i materiałów konferencyjnych nie wchodzą w zakres niniejszego zamówienia);
- i. kontrola pod względem merytorycznym specyfikacji i ogłoszeń o zamówieniach przygotowanych w ramach Projektu;
- j. bieżące prowadzenie monitoringu realizacji wskaźników i ewaluacja Projektu;
- k. weryfikacja prawidłowości pod względem merytorycznym dokumentów finansowo – księgowych;
- l. zatwierdzenie kosztów pod względem ich kwalifikowalności i zgodności z budżetem projektu;
- m. prowadzenie kontroli wykonania budżetu projektu;
- n. sporządzanie zestawień dokumentów potwierdzających wydatki na koniec każdego miesiąca w rozbiciu na zadania w projekcie;
- o. przygotowywanie wniosków o płatność do IW oraz NFOŚiGW pod względem merytorycznym nie rzadziej niż 1 raz w kwartale;
- p. kontrola prawidłowej realizacji projektu zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu (załącznik nr 8);

Pełnienie funkcji koordynatora projektu będzie odbywać się pod kierownictwem Zamawiającego, w siedzibie Ośrodka Kultury w Mirosławcu, ul. Parkowa 1, w siedzibie terenowej Partnera, Zachodniopomorskiego Towarzystwa Przyrodniczego w Dłusku 14, gm. Węgorzyno oraz w miejscach realizacji zadań Projektu w zależności od bieżących potrzeb w wymiarze czasu gwarantującym sprawne i terminowe wykonanie zakresu czynności, określonego w powyższym pkt. 1.1. Wykonawca powinien dysponować własnym komputerem oraz środkiem transportu. Wykonawca zapewni osobę, która będzie posługiwała się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.61.00.00-3

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 21.03.2013 r nr POIS.05.01.00-00-399/12)

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 14.02.2014 r.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- MMT- Magdalena Tracz, Dłusko 14, 73-155 Węgorzyno

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez vat) : 43 092,44

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- Cena wybranej oferty (bez vat): 43 000,00
- Oferta z najniższą ceną: 43 000,00 / Oferta z najwyższą ceną: 43 000,00
- Waluta: PLN.

DYREKTOR
OŚRODKA KULTURY
w Mirosławcu
Anna Dzida